



CARTA DEI SERVIZI

Valle D'Argento 2 s.r.l.
"R.s.a. Anni Sereni"

Via Delle Industrie n°54 - 84092 Bellizzi (Sa)
Tel. / fax 0828.354643 -
mail:rsa.annisereni@gmail.com
Pec: valledargento2srl@pec.it

CARTA DEI SERVIZI

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE



1. ATTIVITA' E SERVIZI OFFERTI

L'obiettivo primario della R.s.a.-R3 Anni Sereni è fornire un servizio in grado di soddisfare le esigenze esplicite ed implicite degli ospiti dando risposte alle loro necessità, misurandosi continuamente con i loro reali bisogni, in modo da offrire un notevole sollievo anche ai familiari, conferendo loro la certezza che i propri cari sono costantemente seguiti nella struttura. La R.s.a. è orientata ad attivare sinergie per garantire una modalità di lavoro partecipato coinvolgendo il territorio, per operare con maggiore efficacia ed aumentare il senso di comunità (all'insegna del lavoro di rete). La missione aziendale consiste nella costituzione di un polo socio sanitario, integrato nella rete territoriale, sempre più in grado di fornire servizi qualificati in appoggio e ad integrazione delle strutture pubbliche competenti. Pertanto la R.s.a. Anni Sereni, così come richiesto dalla Regione Campania, ha fatto propri i 14 diritti enunciati nella "Carta Europea dei Diritti del Malato" e di seguito elencati:

Art. 1 (Diritto a misure preventive) Ogni individuo ha diritto a servizi appropriati per prevenire le malattie.

Art. 2 (Diritto all' accesso) Ogni individuo ha il diritto di accedere ai servizi sanitari che il suo stato di salute richiede. I servizi sanitari devono garantire eguale accesso a ognuno, senza discriminazioni sulla base delle risorse finanziarie, del luogo di residenza, del tipo di malattia o del momento di accesso al servizio.

Art. 3 (Diritto alla informazione) Ogni individuo ha il diritto di accedere a tutte le informazioni che riguardano il suo stato di salute, i servizi sanitari e il modo in cui utilizzarli, nonché a tutte quelle informazioni che la ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica rendono disponibili.

Art. 4 (Diritto al consenso) Ogni individuo ha il diritto di accedere a tutte le informazioni che possono metterlo in grado di partecipare attivamente alle decisioni che lo riguardano. Queste informazioni sono un prerequisito per ogni procedura e trattamento, ivi compresa la partecipazione alle sperimentazioni.

Art. 5 (Diritto alla libera scelta) Ogni individuo ha il diritto di scegliere liberamente tra differenti procedure ed erogatori di trattamenti sanitari sulla base di informazioni adeguate.

Art. 6 (Diritto alla privacy e alla confidenzialità) Ogni individuo ha il diritto alla confidenzialità delle informazioni di carattere personale, incluse quelle che riguardano il suo stato di salute e le possibili procedure diagnostiche o terapeutiche, così come alla privacy durante l'attuazione di esami diagnostici, visite specialistiche e trattamenti medico-chirurgici

Art. 7 (Diritto al rispetto dei tempi dei pazienti) Ogni individuo ha il diritto di ricevere i trattamenti sanitari in tempi brevi e predeterminati. Questo diritto si applica ad ogni trattamento sanitario.

Art. 8 (Diritto al rispetto di standard di qualità) Ogni individuo ha il diritto di accedere a servizi sanitari di alta qualità, sulla base della definizione e del rispetto di standard ben precisi.

Art. 9 (Diritto alla sicurezza) Ogni individuo ha il diritto di non subire danni derivanti dal cattivo funzionamento dei servizi sanitari e da errori medici e ha diritto di accedere a servizi e trattamenti sanitari che garantiscano elevati standard di sicurezza.

Art. 10 (Diritto alla innovazione) Ogni individuo ha il diritto di accedere a procedure innovative, incluse quelle diagnostiche, in linea con gli standard internazionali e indipendentemente da considerazioni economiche o finanziarie.

Art. 11 (Diritto a evitare le sofferenze e il dolore non necessari) Ogni individuo ha il diritto di evitare quanta più sofferenza possibile, in ogni fase della sua malattia.

Art. 12. (Diritto ad un trattamento personalizzato) Ogni individuo ha diritto a programmi diagnostici o terapeutici il più possibile adeguati alle sue esigenze personali.

Art. 13 (Diritto al reclamo) Ogni individuo ha il diritto di reclamare ogni qual volta abbia subito un danno e di ricevere una risposta.

Art. 14 (Diritto al risarcimento) Ogni individuo ha il diritto di ricever un risarcimento adeguato, in tempi ragionevolmente brevi, ogni qual volta abbia subito un danno fisico, morale o psicologico causato dai servizi sanitari.

Agli ospiti della RSA-R3 Anni Sereni vengono garantite le prestazioni ed i servizi che concorrono al mantenimento dello stato di salute, delle capacità funzionali residue, della cura di sé, ovvero al recupero della massima autonomia possibile, in funzione del raggiungimento e/o mantenimento del miglior livello possibile di qualità della vita. I Servizi offerti sono sottoelencati:

- *Reception e accessi*
- *Assistenza sanitaria*
- *Attività socioassistenziali*
- *Alloggio*
- *Il vitto*
- *Lavanderia e guardaroba*
- *Animazione ed attività lucido ricreative*
- *Contatto con la famiglia*
- *La privacy*

2. ONERI FINANZIARI

L'importo della retta è a parziale carico di altri Enti (Asl, Piani di zona, Comune) pertanto, la quota parte da versare in compartecipazione è stabilita dalla commissione U.V.I., in accordo tra le parti e dopo la sottoscrizione di accettazione. La quota sarà quella fissata nell'autorizzazione all'erogazione dei servizi, per il periodo di validità del progetto assistenziale.

La retta mensile **non comprende le seguenti voci di spesa:**

- 1) costo dei medicinali e di qualsiasi tipo di farmaco, materiale sanitario e per medicazioni;
- 2) costo per visite specialistiche a pagamento, ticket su esami di diagnostica strumentale e di laboratorio;
- 3) trasporto, ed accompagnamento in ospedale, ambulatori, centri di diagnostica, visite mediche o esami;
- 4) assistenza e supporto al di fuori della R.s.a. (es. ricovero presso struttura ospedaliera, ambulatori);
- 5) disbrigo di pratiche ed attività di segretariato sociale, anche relativamente a pratiche assistenziali, pensionistiche, previdenziali, amministrative, presso uffici pubblici o banche, ivi incluse attività tutelari;
- 6) oneri di qualsiasi tipo concernenti il decesso e spese per funerale.

Le tariffe, le condizioni e gli oneri ai quali il servizio viene reso, vengono esplicitate al momento della richiesta di ingresso in struttura. Gli ospiti ed i propri familiari potranno comunque recedere dal contratto secondo le modalità stabilite nel regolamento interno, consegnato al momento della sottoscrizione del contratto

2.1 MODALITA' DI PAGAMENTO

Durante la visita ed il colloquio precedente l'ingresso in struttura vengono esplicitati i termini del servizio reso e l'onere economico da sostenere come riportato nel verbale U.V.I. rilasciato dall'ASL di competenza. All'atto dell'ingresso gli utenti, e/o i propri familiari e parenti, sottoscrivono un contratto che riporta gli oneri concordati. Il pagamento della retta, e di tutte le spese documentate, deve essere effettuato entro i primi cinque giorni del mese corrente al quale la stessa si riferisce, tramite bonifico bancario da eseguirsi sul seguente codice IBAN IT78 T030 6976 2221 0000 0000 776 intrattenuto presso Banca Intesa San Paolo Filiale di Giffoni Valle Piana (Sa).

Nel caso di assenza per ricoveri ospedalieri, la retta sarà decurtata del 50% ed il posto letto sarà garantito per un massimo di sette giorni.

Il mancato pagamento della retta di degenza e di quant'altro dovuto, anche parzialmente, attiverà di conseguenza l'adozione di provvedimenti legali coercitivi

3. ORARIO E MODALITA' DI ACCESSO

Le visite sono consentite previa prenotazione telefonica e in base alla disponibilità della struttura.

Le visite saranno effettuate tutti i giorni, escluso la domenica e festivi, dalle ore 9:30 alle 11:30 e dalle 14:30 alle 16:30 e il sabato solo la mattina dalle 9:30 alle 11:30. Al fine di non arrecare disturbo agli ospiti, chiediamo ai sigg.ri parenti e conoscenti la cortesia di non accedere in struttura nei momenti dedicati all'igiene, all'alimentazione e al riposo. Si invita, peraltro, ogni visitatore a mantenere sempre un comportamento corretto e rispettoso verso tutti. È comunque garantito ai familiari l'accesso alla struttura durante il giorno e la notte in caso di necessità, compatibilmente con le esigenze di assistenza e cura degli ospiti.

L'accesso, in virtù della normativa covid19, è subordinato alle seguenti condizioni:

-Rilevazione temperatura, igienizzazione mani e compilazione triage all' ingresso;

- Esibizione del Greenpass base/rinforzato, che verrà validato dall'operatore addetto, in caso di mancanza o non validità del greenpass, non sarà possibile accedere alla struttura.
- Il visitatore è tenuto ad accedere alla RSA indossando correttamente una mascherina FFP2
- Durante la visita è necessario rispettare le seguenti misure di sicurezza:
 - Seguire i percorsi in entrata ed uscita dalla Struttura, indicati dal personale della struttura
 - Effettuare l'igienizzazione delle mani tramite gel disinfettante
 - Non è consentita l'introduzione di alimenti, bevande, oggetti o altra roba da consegnare al degente portata dall'esterno.
- Il visitatore si impegna ad informare tempestivamente l'RSA in caso di insorgenza di sintomi correlabili al COVID-19, nelle 48 ore successive alla visita in struttura.
- Al momento, a seguito di indicazioni della Direzione Sanitaria, non sono consentite uscite temporanee, salvo visite mediche urgenti.



ORARIO DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO

Gli uffici e la direzione amministrativa, della R.s.a Anni Sereni, sono aperti e ricevono secondo i seguenti giorni ed orari: dal Lunedì al Venerdì di Mattina dalle ore 9,00 fino alle 12,30.

LA DIREZIONE SANITARIA riceve i sigg. parenti degli ospiti nei seguenti giorni ed orari: dal Lunedì al Sabato mattina dalle ore 11,00 fino alle 12,00;

Per garantire la migliore qualità possibile di assistenza diretta ai pazienti della struttura, il personale del reparto sanitario (Medici, Infermieri; Fisioterapisti) potrà essere disponibile telefonicamente solo nei seguenti orari: dal Lunedì al Sabato di mattina dalle ore 11,00 fino alle 12,00; in pomeriggio dalle 16.30 alle 17.30



TELEFONO – VIDEOCHIAMATA

È possibile ricevere telefonate/videochiamate direttamente in struttura, attraverso il centralino, tablet e l'utilizzo di telefono mobile sarà possibile raggiungere gli ospiti, per qualsiasi colloquio durante la giornata.

POSTA

Gli Ospiti che intendano spedire la corrispondenza possono consegnarla al personale addetto alla reception; sempre attraverso il personale operativo verrà recapitata agli ospiti la corrispondenza in arrivo.

TELEVISORE

Nella sala comune, nelle sale di soggiorno al piano, è a disposizione degli ospiti un televisore. È presente un televisore anche in ogni stanza di degenza, che andrà usato nel rispetto di convivenza dei compagni di stanza, degli orari e delle esigenze del riposo di tutti gli ospiti. Previa autorizzazione e



verifica della conformità alle norme di sicurezza è possibile tenere in camera piccoli elettrodomestici (radio, rasoio elettrico ecc.)

MODALITA' DI ACCESSO

L'accesso alla RSA-R3 potrà avvenire esclusivamente attraverso il seguente iter:

PRESA IN CARICO ATTRAVERSO S.S.R. L'accesso alla RSA per pazienti adulti, anziani, cronici, non autosufficienti è effettuato previa valutazione distrettuale di competenza, ai fini della presa in carico integrata dell'utente e della definizione del progetto personalizzato, comprensivo di progetto riabilitativo. Esso avviene attraverso la procedura di accesso ordinario (richiesta del diretto interessato, del familiare, del MMG, dei servizi sociali) o per dimissione protetta/programmata. Il paziente può accedere a questo setting anche da strutture di ricovero per acuti (ospedali, case di cura o cliniche), strutture post-acuzie, domicilio, da altro setting assistenziale.

Per quanto riguarda le procedure di accesso ordinario (programmato), valutazione e redazione del Progetto Assistenziale Individualizzato, si seguono le procedure di accesso e valutazione multidimensionale ordinarie che di seguito sono riportate ed integrate dalle procedure di dimissioni programmate/protette.

In caso di accesso ordinario in RSA, la richiesta per l'accesso è effettuata da uno dei seguenti soggetti alla P.U.A.

- dal singolo cittadino interessato;
- da un familiare, parente o componente della rete informale (es. vicinato)
- da un tutore giuridico;
- da Servizi sanitari (UO distrettuali etc; strutture residenziali, CDCD - centri disturbi cognitivi e demenze, altro)
- da altri servizi sociali dell'ambito territoriale.
- MMG.

La richiesta deve essere effettuata attraverso la specifica modulistica, prevista dal Regolamento di Accesso condiviso tra l'A.S.L. e dall'Ambito Territoriale.

Tramite l'UVI (Unità di Valutazione Integrata) del Distretto Sanitario di appartenenza del paziente viene stabilito il bisogno/carico assistenziale della persona, si dispone l'invio di autorizzazione ed inserimento presso la R.s.a.- R3 Anni Sereni, la R.s.a. prende in carico l'utente. La ripartizione degli oneri della retta giornaliera è suddivisa in una quota direttamente a carico del Servizio Sanitario Regionale per le prestazioni di tipo sanitario erogate in R.s.a. ed una quota riservata agli assistiti, con l'eventuale partecipazione da parte del Comune, secondo quanto stabilito dalla normativa della Regione Campania.

L'ospite ammesso in RSA e/o i suoi familiari sono tenuti al pagamento di detta ultima quota concernente gli oneri per prestazioni di natura alberghiera, tutelare e socio-assistenziale. Nel caso in cui l'ospite e/o i suoi familiari non siano in grado di provvedere al pagamento di detta quota, al versamento della stessa concorrerà il Comune di residenza storico del paziente.

La rivalutazione periodica è effettuata ogni 6 mesi dall'ammissione alla Unità di cura, e comunque ogni qualvolta le mutate condizioni del paziente richiedano una modifica sostanziale al Progetto Assistenziale Individualizzato e piano esecutivo.

Per quanto riguarda le procedure di accesso da dimissione ospedaliera protetta per "dimissione protetta", ricovero temporaneo, si intende l'insieme delle azioni che costituiscono il processo di

passaggio organizzato di un paziente da un ospedale, casa di cura, clinica, struttura sanitaria, ad altro setting assistenziale, in questo caso la R.s.a. Il processo delle dimissioni protette richiede un'attenta programmazione, un coordinamento efficace e una comunicazione fluida tra i due poli del trasferimento, in questo caso il reparto ospedaliero (casa di cura, p.o., a.o.r.n., clinica) che dimette e il territorio/distretto. La durata dei ricoveri in RSA-R3 in dimissione protetta, è di norma di 30 giorni.

Al momento dell'ingresso devono essere consegnati, alla Direzione della struttura, i seguenti documenti:

alla Direzione Amministrativa

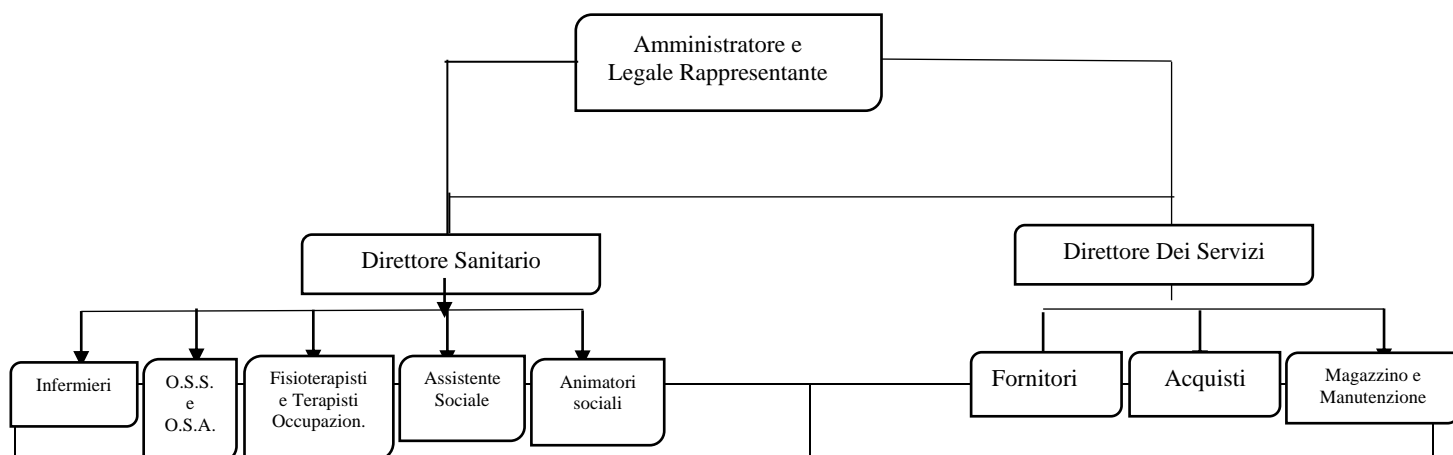
- a) Carta d'identità in corso di validità
- b) Codice fiscale dell'utente
- c) Eventuali provvedimenti di nomina di tutore e/o curatore e/o amministratore di sostegno
- d) Eventuali verbali di invalidità e di accompagnamento
- e) Eventuali prescrizioni e fornitura di presidi per incontinenza (pannoloni, traverse, cateteri ecc.)
- f) Tampone molecolare eseguito non oltre le 48 h prima del ricovero

alla Direzione Sanitaria

- a) Tessera Sanitaria Regionale
- b) Attestazione di esenzione Ticket (se in diritto)
- c) Piani Terapeutici (se in corso)
- d) Certificato anamnestico del MMG del paziente (attestante pregresse patologie, allergie e terapie attualmente somministrate)
- e) Documentazione sanitaria pregressa (cartelle e dimissioni ospedaliere, recenti esami specialistici, referti di radiografie, terapia in atto al domicilio, vaccinazioni ecc).
- f) Impegnative con esami di laboratorio (elenco consegnato precedentemente all'ingresso)



4. ORGANIGRAMMA, DIREZIONE E STRUTTURA GESTIONALE



L'amministratore della Valle D'Argento 2 s.r.l. a unico socio è il sig. Carmine Pantalena. (Riceve per appuntamento)

Per il suo ruolo, l'Amministratore Unico oltre ad essere Legale Rappresentante della società, ha il compito e l'obbligo di amministrarla e gestirla, ne mantiene la contabilità, ne redige il bilancio. Nello specifico organizza la società in modo che consegua l'oggetto sociale della stessa.

E' il riferimento ed il tramite tra l'Amministratore e la struttura residenziale nonché con il personale dipendente e/o in collaborazione. Funge da raccordo con le istituzioni pubbliche e private sul territorio, è il riferimento diretto degli Ospiti della struttura e dei parenti e familiari. Gestisce la R.s.a. in accordo ed in raccordo con la Direzione Sanitaria e la Direzione dei Servizi.

Il Direttore Sanitario della R.s.a. Anni Sereni è il Dr. Alfonso Medugno (Riceve dal lunedì al sabato mattina dalle ore 11 alle ore 12) Ha il ruolo di gestione di tutte le attività Socio-Sanitarie che vengono svolte in struttura. In particolar modo controllo delle condizioni igienico sanitarie della R.s.a., verifica la corretta applicazione dei protocolli operativi, gestisce il personale ed i professionisti coinvolti nei progetti assistenziali, ha funzioni di raccordo tra l'ospite, i familiari, il medico di medicina generale.

Il Direttore dei Servizi della R.s.a. Anni Sereni è la sig.ra Rita Soffritti (Riceve dal lunedì al venerdì: mattina dalle ore 9,00 fino alle 12,00) E' il referente principale per le informazioni in merito al funzionamento ed all'organizzazione dei servizi interni alla R.s.a., E' addetto al front office verso ospiti ed esterni, coordina le attività amministrative, gestisce i fornitori, l'ufficio acquisti, l'approvvigionamento ed i magazzini interni.

LA RESIDENZA

La struttura, localizzata a circa 15 km da Salerno, è facilmente raggiungibile da qualsiasi località. È servita dai mezzi pubblici con fermata proprio dinanzi all'ingresso della Residenza.

Il complesso della R.S.A.-R3 Anni Sereni è collocata in posizione strategica al centro della zona della Valle del Sele ed ai piedi dell'Irno Picentino è fornito di un ampio parcheggio per gli ospiti, attrezzata ed organizzato con il criterio di architettura per esterni. La caratteristica collocazione della R.s.a., la tranquillità dei luoghi, rende il soggiorno presso la ns. R.s.a piacevole e confortevole ed inoltre

particolarmente adatto alle persone anziane che vogliono godere di periodi favorevoli al recupero delle condizioni psico-fisiche e di salute.

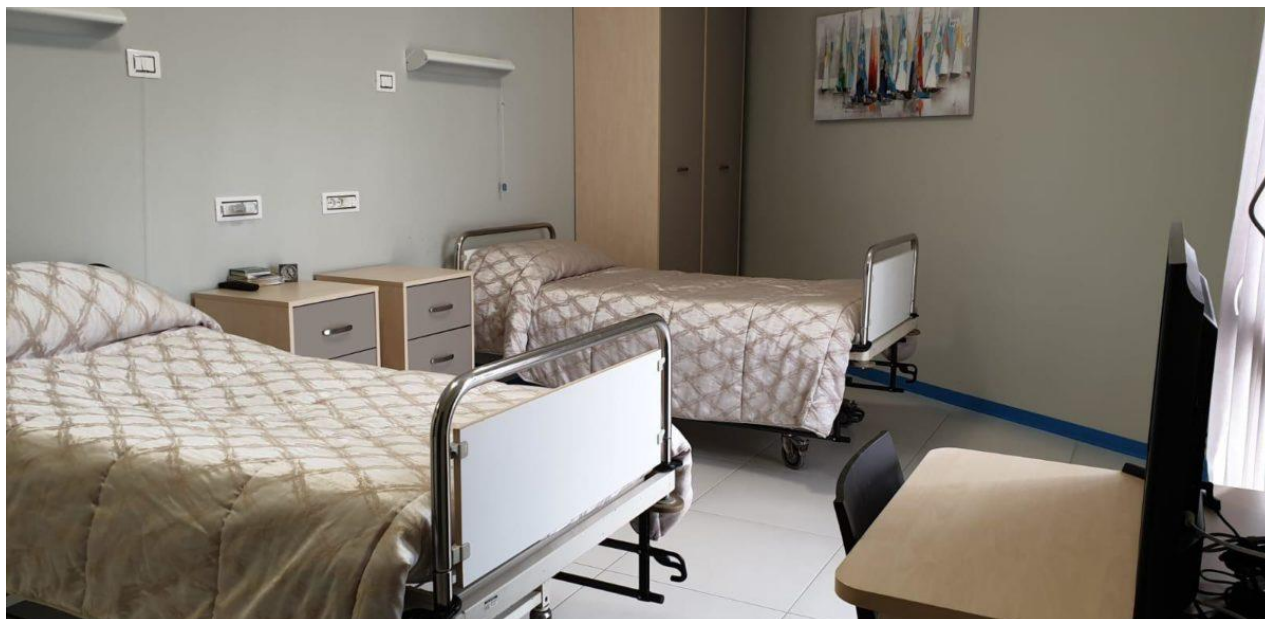
La struttura, all'interno è disposta su quattro livelli, divisi in zona giorno e zona notte.

Al piano rialzato è presente l'ufficio amministrativo (preposto all'espletamento delle pratiche di ricovero; fornire informazioni sull'iter da seguire per consentire il ricovero in RSA di persone non autosufficienti), ed ampia sala che è stata predisposta, nel rispetto della normativa covid19, ad accogliere, dietro prenotazione, le visite da parte di familiari, amici. È presente un'area per la distribuzione di snack e bevande.

Al piano primo è disposta la zona di accoglienza, con la reception e la direzione sanitaria. Inoltre è allocato il grande salone, ed aree di soggiorno, dove si svolgono le attività di vita comune durante la giornata. Allo stesso livello sono situati i locali sanitari quali la Sala Medici con annesso ambulatorio per le visite mediche, l'infermeria inclusa la farmacia, la palestra per le specifiche attività di riabilitazione, Fkt e terapia occupazionale. Allo stesso livello è collocata la cucina di piano dove giungono i pasti da un lift portavivande collegato direttamente con la cucina principale posta al piano terra ed accessibile esclusivamente al personale qualificato. Allo stesso livello è posta l'ampia sala ristorante per la distribuzione dei pasti ai sigg.ri ospiti. Inoltre sono presenti il locale barberia e parruccheria.



Il secondo ed il terzo piano, sono destinati alla residenzialità. A questi livelli, trovano collocazione le 23 stanze di degenza, ognuna delle quali confortevolmente arredata, secondo i criteri previsti per le residenze sanitarie. Inoltre, per ogni piano il locale per i bagni sanitari assistiti, il locale per la sorveglianza notturna degli infermieri e degli operatori, una tisaneria a disposizione degli ospiti.



Completano la struttura altri locali di servizio quali la lavanderia, la camera ardente per i dolenti, vari locali servizio e deposito, archivio, spogliatoi per il personale, locale vuotatoio e tritapadelle.

Il servizio di lavanderia e guardaroba per la biancheria personale è interno alla Residenza per i capi personali degli ospiti, esterno per quanto riguarda la biancheria piana. Il costo di tale servizio è incluso nella retta degli ospiti. Nel caso di capi personali di particolare pregio o valore affettivo, potrebbe essere consigliabile provvedere in proprio.

La struttura è dotata di due ascensori di cui uno monta lettighe ed uno idoneo al trasporto di pazienti in carrozzella. Massima attenzione è stata dedicata a rendere fruibili i locali e gli spazi interni ed esterni alla R.s.a., sia ai disabili che ai portatori di handicap oltre che alle persone con limitata mobilità, attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche e di tutti gli ostacoli.

La struttura è dotata di ampio parcheggio esterno, per l'accoglienza delle auto dei parenti e familiari che intendano raggiungere i propri cari, ospiti della R.s.a Anni Sereni.

5. PRIVACY

In ottemperanza a quanto stabilito nel D.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, la R.S.A.-R3 Anni Sereni garantisce all'utente che entra in struttura per le diagnosi, le cure, le prestazioni mediche, le attività amministrative Il trattamento dei dati personali nella più assoluta riservatezza ed il più ampio rispetto dei suoi diritti e delle libertà fondamentali nonché della propria dignità. Al momento dell'ingresso verrà consegnata all'Ospite il modulo "Informativa sul trattamento dati personali in R.s.a." e se ne acquisisce il "Consenso al trattamento". La Rsa Anni Sereni fa riferimento ad un Codice Etico interno al fine di esprimere i principi ed i valori che ispirano la propria attività e al fine di prevenire eventuali comportamenti illeciti. La R.S.A. assicura che la raccolta dei dati personali, anagrafici e telefonici nonché quelli relativi allo stato di salute richiesti ai propri Ospiti e ai loro Garanti o Tutori, avvenga nel rispetto delle vigenti norme.

Le principali finalità della raccolta dei dati sono relative alla:

- gestione amministrativa;
- riscossione dell'eventuale contributo sociale erogato dal Comune e/o eventuale contributo sanitario erogato dalla Regione;
- cura dell'Ospite.

I dati relativi alla salute dell'Ospite sono oggetto di comunicazione esclusivamente:

- al Personale della R.S.A. addetto all'assistenza che necessita di conoscerli (in relazione alla propria mansione) per poter dar corso all'erogazione dei servizi di assistenza, di cura e di riabilitazione;
- alla ASL competente territorialmente in ottemperanza alle norme, Debito Informativo;
- al singolo interessato, su richiesta.

Titolare del trattamento e della banca dati della R.S.A. è il Personale Amministrativo di Valle D'Argento 2 srl. Responsabile del trattamento dei dati sanitari/sensibili è il Direttore Sanitario. Inoltre si rammenta che tutti gli Operatori Socio-Sanitari sono vincolati dal segreto d'ufficio ed impegnati a garantire e tutelare la Privacy dell'Ospite.

6. DIRITTI E DOVERI DEI PAZIENTI

Gli anziani costituiscono un patrimonio di valore inestimabile per la società perché in essi si identifica la memoria storica e culturale di una popolazione. La salvaguardia dell'anziano e della sua cultura comporta l'educazione della popolazione al rispetto di una serie di diritti. La Direzione ed il personale che opera all'interno della Rsa Anni Sereni hanno deciso di adottare quale principio ispiratore del proprio operare verso gli anziani, la "**Carta Europea dei Diritti dell'anziano**" e pertanto stabilisce, nell'interesse dei propri assistiti, che:

Diritti

La persona anziana ha il diritto:

- Di sviluppare e di conservare la propria individualità e libertà;
- Di conservare le proprie credenze, opinioni e sentimenti, anche se appaiono anacronistiche e in contrasto con quelle della maggior parte della popolazione e/o dell'ambiente umano di cui fa parte;
- Di conservare le proprie modalità di condotta, anche se esse appaiono anacronistiche e in contrasto con quelle della maggior parte della popolazione e/o dell'ambiente umano di cui fa parte;
- Di continuare a vivere nel proprio domicilio;
- Di essere accudita e curata, quando necessario, al proprio domicilio, giovandosi dei più aggiornati mezzi terapeutici;
- Di continuare a vivere con i propri familiari o con chi desidera;
- Di conservare relazioni con persone di ogni età;
- Di usufruire, se necessario, delle forme più aggiornate di riattivazione, riabilitazione e risocializzazione. Di essere messa in condizione di esprimere le proprie attitudini personali, la propria originalità e creatività;
- Di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e morale, ivi compresa l'omissione di interventi che possono migliorare le sue condizioni di vita e anche aumentare il desiderio e il piacere di vivere;

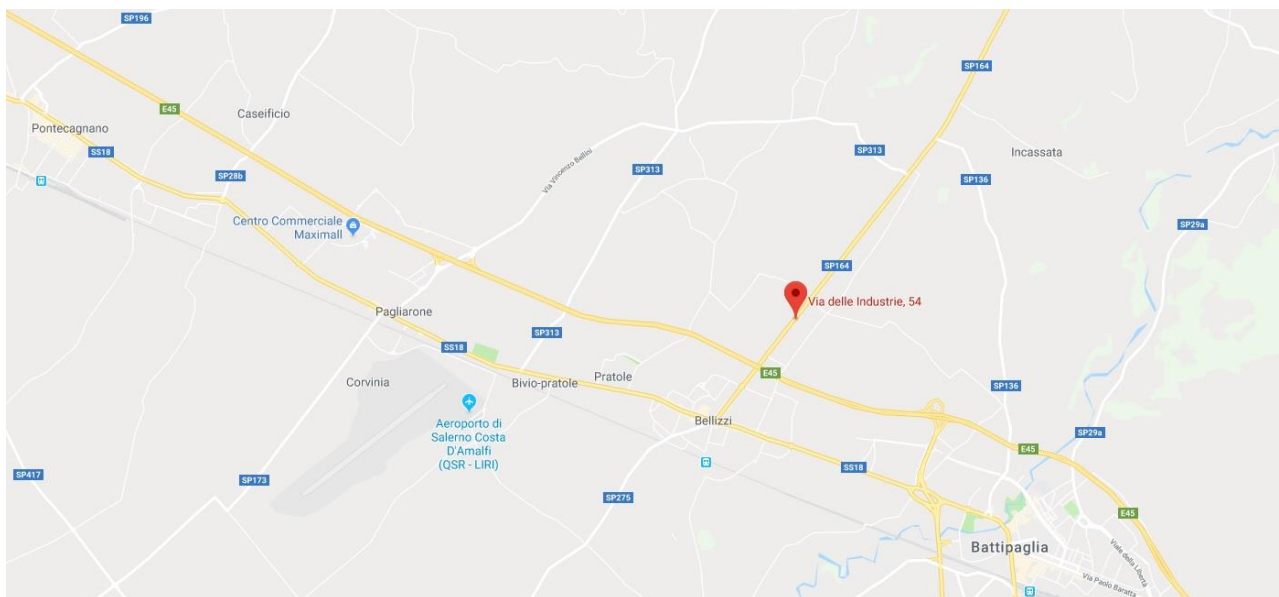
- Di essere messa in condizione godere e di conservare la propria dignità e il proprio valore, anche messa in condizione di esprimere le proprie attitudini e creatività.

Doveri

La R.s.a. Anni Sereni, la società e le istituzioni hanno il dovere:

- Di rispettare l'individualità di ogni persona anziana, evitando nei suoi confronti interventi decisi solo in funzione della sua età anagrafica;
- Di rispettare credenze, opinioni e sentimenti delle e persone anziane, sforzandosi di coglierne il significato nell'evoluzione di una cultura e di una popolazione;
- Di rispettare le modalità di condotta delle persone anziane, riconoscendo il loro valore ed evitando di "correggerle" o di deriderle;
- Di consentire ad ogni persona anziana di vivere nel proprio domicilio o, in caso di assoluta impossibilità, di usufruire di soluzioni nelle quali possa ritrovare alcuni aspetti dell'abitazione forzosamente abbandonata;
- Di accudire e curare l'anziano fin dove possibile a domicilio, riducendo gli eventuali periodi di ospedalizzazione e fornendo ogni trattamento ritenuto utile;
- Di favorire per quanto possibile la convivenza con i familiari, sostenendo se necessario questi ultimi e stimolando ogni possibilità di integrazione;
- Di evitare nei confronti dell'anziano ogni forma di ghettizzazione che gli impedisca di interagire anche con la parte più giovane della popolazione;
- Di attuare nei riguardi degli anziani che presentano deficit, alterazioni o limitazioni funzionali ogni forma possibile di riattivazione, riabilitazione e risocializzazione che coinvolga anche i suoi familiari e gli operatori socio-sanitari;
- Di contrastare nelle famiglie e nelle istituzioni ogni forma di sopraffazione e prevaricazione a danno degli anziani e di verificare che ad essi siano dedicati tutti gli interventi che possono attenuare la sofferenza e migliorare la loro condizione esistenziale;
- Di operare perché, anche nei casi fisicamente e/o psichicamente meno fortunati, siano potenziate le capacità residue di ogni persona e realizzato un clima di accettazione, di condivisione e di solidarietà;
- Di fornire ad ogni persona che invecchia la possibilità di conoscere e di attuare le proprie attitudini, così da poter continuare a realizzare se stessa anche ad età avanzata, di metterla nelle condizioni di esprimere la propria emotività, fonte della creatività da cui trae energia l'invecchiamento, di farle mantenere e riconoscere il proprio valore.

7. UBICAZIONE STRUTTRA E CONTATTI



La RSA-R3 Anni Sereni è situata in Bellizzi alla Via Delle Industrie,54.

Di seguito vengono riportati i percorsi più comodi riferiti alle maggiori località limitrofe.

da Salerno e Pontecagnano:

Imboccare la S.S.18 in direzione sud fino a raggiungere il centro di Bellizzi poi svoltare su S.P. 164 e proseguire per circa 1 km. In direzione Montecorvino Rovella; fino al civico n°54 di via delle Industrie

da Battipaglia e Bellizzi:

imboccare la S.S. 18 in direzione nord fino a raggiungere il centro di Bellizzi poi svoltare su S.P. 164 e proseguire per circa 1 km. In direzione Montecorvino Rovella; fino al civico n°54 di via delle Industrie

RIFERIMENTI

RSA ANNI SERENI

P.Iva: 04022360657

Tel/Fax: 0828 354643

Mail: rsa.annisereni@gmail.com

Pec: valledargento2srl@pec.it